





## Viatge 2n Batxillerat

|   |                            |
|---|----------------------------|
|  | <b>PAGAMENTS A TERCERS</b> |
| Entitat : 0232897 - IES MARRATXI  |                            |
| Concepte: DIPOSIT INICIAL VIATGE D'ESTUDIS 2N BAT                                 |                            |
| Remitent :  |                            |
|  | 200,00€                    |
| 90999210029990232897  |                            |

Dipòsit inicial

|  |                            |
|--|----------------------------|
|   | <b>PAGAMENTS A TERCERS</b> |
| Entitat : 0232903 - IES MARRATXI   |                            |
| Concepte: 2N DIPOSIT VIATGE D'ESTUDIS 2N BATX                                      |                            |
| Remitent :   |                            |
|  | 200,00€                    |
| 90999210029990232903   |                            |

2n dipòsit

|   |                            |
|---|----------------------------|
|  | <b>PAGAMENTS A TERCERS</b> |
| Entitat : 0232915 - IES MARRATXI  |                            |
| Concepte: DIPOSIT FINAL VIATGE D'ESTUDIS 2N BATX                                  |                            |
| Remitent :  |                            |
|  |                            |
| 90999210029990232915  |                            |

Dipòsit final

### Procediment:

A. Caixer de La Caixa amb codi de barres llegible: 1. Introduir la targeta o la llibreta. 2. Seleccionar *Lector codi de barres*. 3. Passar el codi de barres. 4. Acceptar dades pagament. 5. Introduir informació sol·licitada.

B. Caixer de La Caixa amb codi de barres no llegible i targeta o llibreta de La Caixa: 1. Seleccionar *Altres*. 2. *Pagaments*. 3. *Sense codi de barres*. 4. *Col·legis i matrícules*. 5. *Amb el codi d'entitat*. 6. Introduir el número d'entitat que figura a la respectiva etiqueta. 7. Introduir informació sol·licitada.

C. Caixer de La Caixa amb codi de barres no llegible i targeta d'altres entitats: 1. Seleccionar *Més operacions*. 2. *Col·legis, matrícules i pagaments a tercers*. 3. Disposa de rebut: NO. 4. Coneix el codi: SI. 5. Introduir el número d'entitat que figura a la respectiva etiqueta. 7. Introduir informació sol·licitada.

D. Línia oberta de La Caixa: 1. Seleccionar *Comptes / Transferències i traspassos / Ingressos sense conèixer el número de compte de destinació / A tercers / Nou ingrés*. 2. Introduir informació sol·licitada.

E. Per finestreta de La Caixa: Entregar aquest full i indicar els pagaments a realitzar.

En tots els casos s'emetrà dos resguards, un s'entregarà als coordinadors del viatge i l'altre és per qui ha fet l'ingrés.

F. Transferències o pagaments des d'altres entitats diferents a La Caixa: Transferir la quantitat indicada al c/c **2100-4396-74-0200018556** i indicar sempre el **concepte**, el **nom complet de l'alumne/a** i **curs**. Sol·licitar o imprimir dos resguards; un s'entregarà als coordinadors del viatge i l'altre és per qui ha fet l'ingrés.